

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-108

MILjazz Tykkipuistossa 6.6.2025

Puolustusvoimat hakee lupaa järjestää MILjazz-tapahtuma Tykkipuistossa pe 6.6.2025 klo 16-22. Lupaa alueen käyttöön haetaan rakentamista ja purkua varten ajalle to 5.6.2025 klo 18 - pe 6.6.2025 klo 00.00.

Tapahtumassa on konsertin lisäksi Puolustusvoimien ja vapaaehtoisten maanpuolustusyhdistyksen esittelypisteitä sekä kalustonäyttely. Lisäksi Sotilaskotiyhdistyksellä on oma pisteensä.

Alueelle rakennetaan esiintymislava ja tuodaan tilapäisvessoja. Alueella tulee toimimaan järjestyksenvalvojia ja liikenteenohjaajia. Tapahtumasta tullaan tekemään turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.

Tapahtuma on kaikille avoin ja maksuton.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan Tykkipuiston käyttöön hakemuksen mukaisesti ajalle to 5.6.2025 klo 18 - pe 6.6.2025 klo 00.00 seuraavin ehdoin:

- järjestäjä huolehtii, ettei kiinteistöille pääsy esty tapahtuman aikana
- puihin, pensasiin tai rakennelmiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- maalämpökaivojen päälle ei saa osoittaa mitään
- tapahtuman järjestäjä vastaa kustannuksellaan alueelle tai rakenteille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- järjestäjä huolehtii alueen siisteydestä, turvallisuudesta ja järjestyksestä tapahtuman aikana, sekä huolehtii jälkisiivouksesta niin, että alue on siinä kunnossa kuin se oli ennen tapahtumaa
- järjestäjä vastaa kustannuksellaan muista mahdollisista viranomaisilmoituksista ja -luvista
- järjestäjä huolehtii WC-tilojen järjestämisestä sekä riittävästä jätehuollosta tapahtuman aikana
- järjestäjä vastaa vesipisteistä
- tapahtuman järjestäjä huolehtii alueen katselmuksen ennakkoon sekä toisen heti tapahtuman jälkeen. Yhteyshenkilöt vihertyöpäällikkö Timo Kumpulainen 044 794 3232 tai työsuunnittelija Päivi Turtiainen 044 794 3220
- järjestäjän on sovittava sähkön käytöstä hyvissä ajoin Esen tai Viherpalvelut Hyvönen Oy:n kanssa. Yhteyshenkilöt Ese: juuso.partanen@ese.fi, Viherpalvelut Hyvönen: Janne Vainikainen 040 351 1138 tai Ulla Pernanen 040 716 1436.
- mahdollisista liikennejärjestelyistä sekä liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- järjestäjä sopii Tykkipuistoon rajoittuvien kiinteistöjen alueiden käytöstä suoraan omistajien kanssa
- järjestäjä sopii alueella pysäköinnistä yksityisten kiinteistönomistajien kanssa, sillä Tykkipuistossa ei ole pysäköintipaikkoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, pelastuslaitos, Viherpalvelut Hyvönen Oy, infra- ja viheraluepalvelut, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, As Oy Mikkelin Linnamäenkatu 2 – 4, VinFin Oy, Huoneistohotelli Marja, Jalkaväkimuseo, Etelä-Savon Kampuskiinteistö ky, Upseerikerho, Kiinteistökehitys Naistinki Oy, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, kirjaamo, kiinteistöpäällikkö, työnsuunnittelija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 13.5.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

12.05.2025

Mira Myyryläinen
toimistosihiteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 12.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.